



**SZSZC Satoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium**

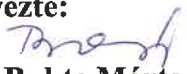
***MUNKATERVE***

**2020/2021-es tanév**

**Készítette: Kababik Edina igazgató**

**Elfogadta az intézmény oktatói testülete: 2020. augusztus 31-én.**

**Véleményezte:**

  
**Bukta Márta**  
főigazgató  
2020. 09.30.



  
**Rubi Zsoltné**  
kancellár

## Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Helyzetelemzés.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Tárgyi feltételek.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tárgyi igények a tanévre.....</b>	<b>8</b>
<b>III. Egyetemi képzés iskolánkban.....</b>	<b>9</b>
<b>IV. Személyi feltételek alakulása.....</b>	<b>10</b>
<b>V. Tanulócsoportok, tanulói létszámadatok.....</b>	<b>11</b>
<b>VI. A 2020/21-es tanév feladatai.....</b>	<b>13</b>
<b>1. A tanév feladatai.....</b>	<b>15</b>
<b>2. Nevelési-oktatási célkitűzéseink.....</b>	<b>19</b>
<b>3. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladataink .....</b>	<b>22</b>
<b>4. Kötelező és az iskolai hagyományokhoz kötődő feladataink.....</b>	<b>23</b>
<b>5. Működéssel kapcsolatos feladataink.....</b>	<b>27</b>
<b>VII. A tanév helyi rendje.....</b>	<b>30</b>
<b>VIII. Naptári ütemterv.....</b>	<b>31</b>
<b>IX. Boldog iskola tanévi programja.....</b>	<b>51</b>
<b>X. Bázisintézményi munkaterv.....</b>	<b>54</b>

## **I. Bevezetés**

Iskolánk a 2020/21-es tanévben is a Szerencsi Szakképző Centrum tagintézményeként szervezi meg munkáját.

Pedagógiai, szakmai munkánkat annak szem előtt tartásával kell megterveznünk, hogy biztosítsuk a nevelő-oktató munkából adódó feladataink teljesítését, ellátását. A munkaterv megjelöli az előttünk álló tanév feladatait a meghatározott célok és feladatok összehangolásával. Pedagógiai, szakmai munkánkat annak szem előtt tartásával kell megterveznünk, hogy biztosítsuk a nevelő-oktató munka teljesítését, ellátását.

A 2020/21-es tanév munkatervi feladatait:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtási rendelete 229/2012. (VIII.8.), 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet a tanév rendjéről,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 150/2012. (VII.6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a Szerencsi Szakképző Centrum alapító okirata
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az intézmény szakmai programja, SZMSZ-e, Házi rendje, intézkedési protokollja és egyéb dokumentumai

*Munkatervünkben megjelöljük:*

- a 2020/2021-es tanév helyi rendjét és feladatait,
- nevelési-oktatási célkitűzéseinket, a nevelő-oktató munka szervezésével és működésével összefüggő feladatainkat, azon belül:
- a kötelező és az iskolai hagyományokhoz kötődő,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó és
- a működéssel kapcsolatos feladatainkat, terveinket.

A 2020/2021-es tanév részletes *Naptári ütemterve* a munkatervünk mellékletét képezi.

Az iskolai munka zavartalanságának biztosítása miatt szükséges esetleges módosításokat a havi programok összeállításánál tesszük meg.

## **II. Helyzetelemzés**

A 2016.07.01-től intézményünk a Szerencsi Szakképző Centrum tagiskolája lett. Fenntartója az Innovációs és Technológiai Minisztérium ettől az évtől, de a közvetlen irányítást továbbra is az NSZFH látja el. A gazdálkodási és pénzügyi feladatokat a Centrum végzi.

Intézményünkben gazdasági, munkaügyi iratok előkészítését az iskolatitkárok és a gazdasági ügyintéző végzi az igazgató irányítása mellett.

Intézményünkben a rendészeti, takarítási és karbantartási tevékenységet végző dolgozók a centrum dolgozói, 8 fő, 2019.július 1-től a Munka törvénykönyve vonatkozik rájuk, és 2 fő közfoglalkoztatott.

Az intézmény adminisztratív, ügyviteli feladatait az intézményi létszámban 3 fő látja el. Az informatikai hálózatunk zavartalanságát 1 fő rendszergazda biztosítja.

Az intézmény képzési szerkezete 2020. szeptember 1-től technikum, szakképző iskola és gimnázium.

*Iskolánkban* Felmenő rendszerben 4 évfolyamos gimnáziumi, 4+1 évfolyamos egészségügyi szakgimnáziumi ,4+1 évfolyamos turisztikai szakgimnáziumi , 4+1 évfolyamos logisztikai szakgimnáziumi és érettségi utáni gyakorló ápoló képzéseink vannak. Továbbá az új rendszerben indított technikumi képzéseink: gyakorló ápoló és turisztikai referens. Ebben a tanévben nem tudjuk indítani a szakközép iskolát követő 2 éves érettségit adó képzést és gimnáziumi osztályt a csekély érdeklődés miatt valamint logisztikai technikus és postai ügyintéző képzéseket. Az új rendszerben indítjuk a korábbi ápoló ráépülés helyett a általános

ápoló HÍD 1 éves képzést. Folyamatban van továbbá az engedélykérés a 2 éves érettségire épülő gyakorló ápoló és mentőápoló képzésünkre. Mivel az érettségire épülő turisztikai képzésre már van engedélyünk és közismeret nélküli képzés, így azt is szeretnénk beindítani a tanévben, ha a megfelelő létszám összejön rá. Amennyiben az engedélyt megkapjuk, a képzéseket januártól, keresztfélévben indítjuk.

Szakközépiskolai képzésünk felmenő rendszerben, szociális gondozó és ápoló, valamint rendészeti ór szakmákban, ebben a tanévben is folytatódik, szakképző iskolai osztályokban az új szakképzési törvény szerint: szociális ápoló és gondozó valamint rendészeti ór.

Kihelyezett képzéseink vannak Cigándon és Ricsén. Cigándon az új rendszer szerinti 2 éves alapvégzettségre épülő szociális ápoló és gondozó, valamint az érettségire épülő 2 éves szociális és rehabilitációs szakgondozó. Ricsén felmenő rendszerben a gyakorló ápoló képzésünk folytatódik.

Iskolánk vezetősége 2020 július 1-től megváltozott. Az iskola igazgatója Kababik Edina, általános igazgató helyettes Timkó Erzsébet és szakmai igazgató helyettes Bodroginé Dócs Andrea.

A tantestület létszáma a vezetőkkel együtt 31 fő. ( Tiszolci Józsefné felmentési idejét tölti és egy fő részmunkaidőben)

## **II.1.Tárgyi feltételek alakulása**

Az iskola a megfelelő tárgyi feltételek biztosítása által törekszik a magas színvonalú oktatás feltételeinek megteremtésére. Folyamatosak a felújítások, így pl. az 50. számítástechnikai terem, informatikai eszközök, a taniroda, a tanéletterem / tankonyha egyre ideálisabb körülményeket biztosítanak, elsősorban diákjaink gyakorlati oktatására.

**Az iskolai sportöltözőkhöz tartozó tanulói WC helyiségek teljes felújítása megvalósult:** szaniterak cseréje, járólap és fali csempe cseréje, teljes festés és mázolás, záruk cseréje. Ezen helyiségekben a falban lévő régi vízvezetékeket is újra cseréltük. (tömítés csere...stb)

Az intézmény több tantermében az elkezdett **padlózat felújítást** tovább folytattuk, **újabb négy tanterem készült el** /47., 43., 20., 18.Kolibri tanterem /. Megvalósult a padlózat felszedése, újra rakása, csiszolása, felületkezelése és lakkozása.

**A tankonyha padlózatát** is sikerült újra cserélni: a régi parketta felszedésre került, az alatta lévő egyenetlen földet szintezték és újra betonozták. Erre került lerakásra a csúszásmentes járólap, mely a balesetvédelmi követelményeknek is megfelel már. Ezzel egy időben a korábban vásárolt villanytűzhely bekötéséhez szüksége elektromos hálózat is átépítésre került. A munkálatok során a sérült falfelületeket újrafestettük.

Tervüknek megfelelően sikerült ez évben az iskolánk teljes részét **kifestetni**.

A tavalyi évben megkezdett radiátorszelep cserét az idén is folytattuk. A tavalyi nyár folyamán 70 db régi **radiátorszelepet** cseréltünk le, főleg az iskola új épületrészében, most pedig további helyiségekben közel 80 szelep cseréje valósult meg.

A **nagytornterem teljes felújításon** esett át, valamint teljesen új eszköztárolók kerültek beépítésre. Mindkét oldalon ajtócsere történt, új műanyag ajtók kerültek fel. Beszerzésre került továbbá 2 ablakra távműködésű ablaknyitó, melynek beszerelése folyamatban van. A nyáron 2 db új komplett kosárlabda palánkot sikerült vásárolnunk, melyeket az udvari sportpályára szerelünk be.

Folyamatban van még a testnevelő **tanári szoba vizesblokkjának** átalakítása, újra burkolása, gipszkarton álmennyezet kialakítása, valamint festés.

A nyílászárókba folyamatos a **zárak és címek cseréje**.

Az intézmény összes **bel. és kültéri klímaegységet kitisztítottuk**, valamint egy klímaberendezést javíttatni kellett.

A **melléképület** (garázs) részleges külső felújítása, bejárati ajtó kibontása, új vásárlása és beépítése már megtörtént, valamint az előtető készítése folyamatban van. Az épülethez tartozó betonkerítés falazási, vakolási munkálatai is megvalósultak.

**A főbejárati lépcsők** oldalsó falait egy dekoratív színezőanyaggal vonták be. A fölépcső oldalára pedig egy vasból készült kapaszkodó korlát kerül felszerelésre.

**A karbantartó helyiség előtti kis pihenő rész illetve lépcsőfokok** burkolata felszedésre kerül, kiegyenlítő felhordása után pedig új fagyálló járólappal kerül lerakásra. Ennek megvalósulása várhatóan szeptember hónap.

Megtörtént az **épület Érintés- és villámvédelmi felülvizsgálata**, mely során feltárt súlyosabb hibák illetve hiányosságok megszüntetésére külső szakirányú segítség bevonása lesz szükséges, a kisebb hibákat igyekszünk önerőből javítani, megoldani.

A nyári viharos időjárás következtében folyamatosak a beázások az épületben, mert a tető cserepeit a szél megbontja. A további károk megelőzése miatt kénytelenek vagyunk folyamatosan „tákolgatni”, javíttatni. Ezzel a problémával évek óta küszködünk, távlati (3 éves) tervként szerepeltettük a teljes nyeregtető cseréjét is, valamint a lapos tető nyeregtetővé alakítását .

Az elmúlt fél év során iskolánk több **új iskola bútorzatot** kapott, melyeket folyamatosan helyeztünk el az előadóinkban és tantermeinkben.

**Az alábbi termek felszerelése újult és újul meg folyamatosan:**

- Kémia és biológiai labor teljes felszerelést kapott
- Kémiai és biológiai előadó teljes berendezése újra lett cserélve
- 47. tanterem bútorzata
- 43. tanterem bútorzata (asztal, szék, Okostábla)
- 45. tanterem bútorzata (asztal, szék)
- 53. tanterem bútorzata (asztal, szék)
- 54. tanterem teljes bútorzata újra lett cserélve
- 69. tanterem bútorzatának egy részét tudtuk újra cserélni, másik rész maradt a régi
- 70. tanterem bútorzata (asztal, szék)
- 1. tanterem bútorzata (asztal, szék)

### **Az alábbi új informatikai eszközök kerültek beszerzésre:**

- 2 db interaktív kijelző (43. teremben az egyik)
- 35 db tablet + tok + tablet tartó szekrény
- 1 db digitális videó kamera
- 1 db robotkar
- 1 db multifunkcionális fénymásoló gép (ig. hely.)
- 1 db motoros vetítövászón
- 1 db projektor
- 4 db lézeres mutató

A 2. emeleti 69-es teremben egy közösségi „relaxáló”, pihenő termet alakítottunk ki, amely alkalmas a kötetlen foglalkozások, osztályfőnöki órák, megbeszélések...stb. megtartására.

## **II.2 Tárgyi igények a tanévre:**

### Turisztika ágazati képzés:

- A tanéletterem / tankonyha használata során szükségessé váló **szakmaspecifikus felszerelések, eszközök és gépek** biztosítása, vásárlása, a „Képzési és kimeneti követelmények” előírásainak megfelelően, szaktanári egyeztetés alapján. A legszükségesebbek a tanévkezdéshez lábasok és fazekak a főzéshez.
- **Szakmai turisztikai szoftverek** és az ahhoz kapcsolódó felhasználói ismeretek, **továbbképzések** biztosítása, a **KKK előírásainak** figyelembevételével:
  - a) Szállodai szoftver beszerzése és használatának megtanítására irányuló képzésen való részvételi lehetőség, Mivel a legtöbb szálloda a „**Hostware**” rendszert használja, ennek beszerzését, ill. megismerését tartanánk legpraktikusabbnak.
  - b) A „**Nagy Utazás**” szoftver használatának lehetővé tétele, annak betanítása, különös tekintettel arra, hogy iskolánk a szoftverrel ugyan már évek óta rendelkezik, de használata csak a szoftvert forgalmazó céggel való együttműködés, ill. a rendszer frissítése mellett lehetséges.
  - c) Vendéglátó szoftver beszerzése



#### Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat:

- Tanítási órák során használható **térképek** beszerzése (szaktanári egyeztetés alapján)
- Szakmához kapcsolódó speciális **nyomtatványok** beszerzése (szaktanári egyeztetés alapján)

#### Mindkét szakmacsoport:

- Az ágazathoz kapcsolódó korszerű és az érvényben lévő törvényi előírásokkal összhangban álló **tananyagok**, ill. egyéb, az egyes szakmai tantárgyak tanításhoz szükséges segédletek beszerzési lehetőségének biztosítása.
- **Anyagi igényeink** az aktuális programokhoz kapcsolódnak. Ezeket külön kérvényezzük a fenntartótól.

#### **A közeljövőben elvégzendő munkálatok közül 3 nagyon fontosat említünk meg:**

Elsődleges lenne a **tető és beázás kérdésnek** a megoldása, mert ennek hiányában nem igazán van értelme a belső munkálatok elvégzésének, illetve a már elkészült felújítások is rongálódnak.

További tervek közt szerepel az **esővíz- és szennyvíz** elvezetésének megoldása, mivel a nagy mennyiségű csapadék elvezetését a jelenlegi képtelen megoldani. Ez további károkat okoz az alagsori helyiségekben.

Az **épületben lévő** rengeteg számítógép és **elektromos** készülék jelentősen több áramot fogyaszt, mint amire a vezetékeket tervezték. Ennek fejlesztése elengedhetetlen a zökkenőmentes tanítás, működés érdekében.

### **III. Egyetemi képzés iskolánkban**

2017. szeptember 1-től működik iskolánkban a Miskolci Egyetem kihelyezett tagozata, egészségügyi és gépész szakon. A képzéshez a tárgyi eszközöket nagyobb részben a Sátoraljaújhelyi Önkormányzat biztosítja, kisebb részben mi. Iskolánkban 5 tantermet adtunk át erre a célra, a korábbi évekre, ettől a tanévtől kezdve az egyetem megnövekedett csoportjaira való tekintettel még egy tantermet biztosítunk számukra, kizárólag a pénteki napokra. Bizonyos termeket közösen használunk. A gépészmérnöki képzésben most sem indul új évfolyam. A védőnőképzésben és a diplomás ápoló képzésben folyamatos a beiskolázás. Az

iskola végzi a helyiségek takarítását és biztosítja a közüzemi feltételeket.

#### **IV. Személyi feltételek alakulása**

##### IV.1 A 2020/21-es tanévben az intézmény dolgozói létszáma

2020. szeptember 1-től a dolgozói létszám 43 fő: 31 fő a szakmai állományban és 1 fő iskola titkár, 1 fő rendszergazda, 2 fő ügyviteli-adminisztratív (technikai állományon belül), 8 fő technikai (portás, karbantartó, takarító) munkakörben.

Az óraadók számát sikerült csökkenteni a pedagógusaink továbbképzései által, így a rendészet szakmacsoporthoz az eddigi 3 fő helyett, már csak 1 fő óraadóra van szükségünk. A logisztikai ágazatban nincs szükségünk óraadókra, mivel a két továbbképzésen résztvevő kolléganő a szakmai órákat maradéktalanul ellátja. Továbbra is szükséges óraadót alkalmaznunk az egészségügyi, szociális képzéseinken. A helyi képzésekhez 1 fő a vidéki képzésekhez 4 fő óraadóra van szükségünk egyelőre. A turisztika ágazatban 1 fő óraadóra van szükségünk. Ha sikerül beindítani keresztfélévben a gyakorló ápoló és mentőápoló képzést, akkor lehetséges, hogy további óraadókra lesz szükségünk, illetve az 1/13 általános ápoló (HÍD) képzéshez lesz még szükségünk előreláthatólag óraadóra.

1 fő angol szakos tanár hiányzott, a nyár folyamán sikerült pályázat útján betöltenünk a megüresedett helyet, valamint mivel Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes lett, így a nyár folyamán meghirdetésre került még egy angol oktatói álláshely, melyet szintén sikerült betöltenünk.

A pedagógusok kötelező óraszám 22 óra.

A centrum által meghirdetésre került 1 fő gyógypedagógusi álláshely, amelyre pályázót oktató óráin a Trefort Ágoston tagintézménnyel együtt fogunk osztozni. E mellé a „dys”-es gyerekeinknek heti 5 órában szüksége van logopédusra, melyet óraadóval fogunk tudni biztosítani. Jelenleg 14 SNI-s és 5 BTMN-esünk van, további 4 tanulónál folyamatban van a vizsgálat.

### **Továbbtanulás, továbbképzés**

Ebben a tanévben 4 fő továbbtanuló kollégánk van, Zámné Sivák Andrea, Pudlajner Nóra, Timkó Erzsébet és Kababik Edina. Két kolléga, Géczi István és Kosztyu Tibor a nyár folyamán vettek részt tanfolyamon. A tanévben később meghirdetésre kerülő továbbképzéseken, amennyiben illeszkedik a meghirdetésre kerülő téma a továbbképzési programunkhoz, lehetőségeinkhez mérten részt fogunk venni. A Centrum GINOP-os pályázata okán több továbbképzésünk lesz szeptember-december folyamán, ami szinte a teljes tantestületet érinti.

### **Nem pedagógus állomány**

Jelenleg az intézményben a nem pedagógus állományban összesen 13 fő látja el az adminisztratív-ügyviteli, rendszergazdai, és technikai munkaköröket. 2 fő közfoglalkoztatott segíti technikai feladataink ellátását.

### **V. Tanulócsoportok, tanulói létszámadatok**

A 2020/2021-es tanévben az intézmény várható (augusztus 31-i állapotnak megfelelő) nappali tagozatos tanulói összlétszáma 192 fő, az esti tagozat összlétszáma 89 fő.

Az osztálycsoportok száma 10 középiskolai, és 1 ráépülő képzés, átlagléttség 17,5 fő/osztály. Gimnáziumi képzésben a diákok 17,6%-a, 34 fő folytat tanulmányokat, a szakgimnáziumi osztályokban a tanulók 43 %-a, 83 fő vesz részt és technikai képzésben a tanulók 14,5%-a, 28 fő vesz részt. A szakképző osztályokban 25 %, 48 fő tanul nappali munkarend szerint.

Esti képzésben 89 fő vesz részt, gyakorló ápoló, szociális gondozó és ápoló, Szociális és rehabilitációs gondozó képzésben.

A kezdő évfolyamokra összesen 48 fő tanuló iratkozott be: 2 osztályban. Technikai osztályba 5 fő közlekedési és szállítmányozási ágazat, 10 fő turisztikai ágazat és 13 fő egészségügyi ágazatra. Szakképző osztályba: 15 fő rendészeti ór és 5 fő szociális gondozó és ápoló.

A végzős tanulók létszáma 3 osztálycsoportban, gimnázium és szakgimnázium, 39 fő, szakképző iskola 16 fő. A szakképzésben 8 fő fog végezni a gyakorló ápoló képzésekben.

### **Osztályok és osztályfőnökök, 2020.augusztus 31-én:**

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Tere m
12.B (gimi+szakgimná zium)	25	Biacskó István	I/49
12.C (eü.)	13	Csizmadia János	A/2
<b>Összesen:</b>	<b>38</b>		
9.B (tur+eü)	15+13	Ráczné Gócs Ivett	I/54
<b>Összesen:</b>	<b>28</b>		
10.B (gimi+log)	12+13	Pudlajner Nóra	II/70
10.C (tur+eü)	17+5	Sáfrányosné Mariann	NaárI/43
<b>Összesen:</b>	<b>47</b>		
11.B (gimi+eü)	10+5	Törökné Gabriella	SkintiA/1
11.C (tur)	16	Kőhalminé Judit	BodnárI/53
<b>Összesen:</b>	<b>31</b>		
9.D (szoc.gond.+rend.őr)	5+15	Török Endre	I/52
10.D (szoc.gond.+rend.őr)	3+9	Géczi István	I/5
11.D (szoc.gond+ren.őr))	6+10	Biacskó Istvánné	I/51
<b>Összesen:</b>	<b>48</b>		

Érettségi utáni nappali tagozat		
5/13.(gyak.ápoló)		Poroszkáné II/71
8		Jeszenszki Beáta
<hr/>		
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	
<hr/>		
<b>Összesen nappali tagozat:</b>	<b>192</b>	
<hr/>		
Érettségi utáni esti tagozat		
1/13. szoc. és rehab. szakgond.Cigánd)		Pandák Andrea
	28	
1/13. általános ápoló (HÍD)	26	Bekéné Zelencz Katalin
2/14. gyak.áp Ricse	11	Fodor Zsuzsanna
KSZ/11		
szoc.gond. és áp.Cigánd	24	Kocsis Károly
<hr/>		
<b>Összesen:</b>	<b>89</b>	
<hr/>		
<b>Mind össz.:</b>	<b>281</b>	
<hr/>		

## VI. A 2020/2021-es tanév feladatai

A 2020/21-as tanév kiemelt feladataiként jelöljük meg:

- A tanév rendjében kiadott témahetek megszervezése
- az Édesanyanyelvünk verseny országos döntőjének megszervezése, lebonyolítása
- a fenntartó GINOP pályázatának iskolára eső feladatainak végrehajtása
- gyenge képességű és tudásszintű tanulók tőlünk telhető legeredményesebb felzárkóztatása (hátránykompenzáció, lemorzsolódás csökkentése)
- mindenekelőtt alapvető feladatunknak tartjuk diákjaink motiválását, felkészítését a sikeres szakmai/ ágazati/ érettségi vizsgákra, a vizsgakövetelményeket már az alsóbb évfolyamoktól kezdődően szem előtt tartva gazdag és sok diákot vonzó iskolai kulturális élet szervezése

- igazolt és igazolatlan hiányzások, késések számának visszaszorítása még pontosabb, következetesebb osztályfőnöki tevékenységgel
- tanórai és tanóráközi fegyelem megkövetelése egységes tantestületi fellépéssel ügyeleti rendszer hatékonyabb működése, különösen a dohányzás tekintetében nagy szigorral való eljárás
- egységes törekvés a tanulói létszám megőrzésére, tanulói lemorzsolódás csökkentésére az iskola jó hírvének öregbítése versenyeken, pályázatokon az előző évekhez hasonlóan
- a külső gyakorlati helyekkel való kapcsolattartás
- erősíteni kell a szülőkkel való kapcsolattartást
- szélesíteni kell az együttműködési lehetőségeket az általános iskolákkal és a középiskolákkal, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel
- naprakész kapcsolat a helyi médiával
- pályázati lehetőségek felkutatása külföldi kapcsolatok szélesítése
- rongálások megakadályozása, tekintettel a felújított helyiségek állagőrzésére és az új berendezési tárgyakra
- egészségvédelem, környezetvédelem, bűnmegelőzés, internet tematikus rendezvények folytatása
- a sport, testedzés megszerettetése
- Pályaorientációs rendezvények szervezése
- Törekvések a tanulók szemléletének változtatására, s ennek következtében fizikai és egészségi állapotuk javítására
- Az elmúlt tanévek tapasztalatai azt mutatják, hogy fontos figyelmet fordítani és energiát áldozni a csökkenő tanulói létszám és a növekvő konkurencia miatt iskolánk népszerűsítésére, információk nyújtására a potenciálisan beiskolázható tanulók és szüleik körében, a környék általános iskoláiban, a felvidéki általános iskolákban.
- kiemelt feladatnak tekintjük az érettségire, szakmai vizsgákra, nyelvvizsgára való felkészítést.
- a tanulók segítése az információ szerzésben, segítségnyújtás önműveléshez, a művelődéshez, a hatékony tanulási technikák elsajátításához.
- az élethosszig tartó tanulás szükségességének tudatosítása, olvasóvá nevelés.
- szociális attitűd fejlesztése, egészségfejlesztés, az egészségkultúráltság elősegítése, támogatása, az egészséges életmód területeinek megismertetése.
- a helyes közösségi, viselkedési formák kialakítása, megszilárdítása. A Házi rend, Etikai kódex szabályainak, elvárásainak ismertetése, betartása.

- a viselkedéskultúra fejlesztése

## **1. A tanév feladatai ennek tükrében**

1.1. Ebben a tanévben már az új Szakképzési törvény és új NAT szerint készítettük el iskolánk szakmai programját. Az új SZKT a most induló 9. évfolyamos képzéseinkben, valamint az érettségire épülő képzéseinkben hozott változást. 10. évfolyamtól felmenő rendszerben a képzéseink az előző gimnáziumi, szakgimnáziumi és szakközépiskolai kerettantervek alapján folynak. Oktató-nevelő munkánkat az új szakmai programunknak megfelelően végezzük. A 11-12. évfolyamon a kötelezően választandó tantárgyként a szakmai érettségi vizsgára felkészítést javaslom 2 órában.

Felelős: igazgató

Határidő: elfogadása jegyzőkönyvben rögzítve, a tantestület elfogadta

1.2. Intézményünk oktatási-képzési rendszerében évek óta erőteljesen érezhető a demográfiai hullámvölgy. Így munkánkat annak minden területére kiterjedően úgy kell végeznünk, hogy a következő tanév beiskolázását segítse. A gimnáziumi képzésben külön kiemelt figyelmet kell fordítanunk képzéseink hatékonyságának biztosítására, a képzésben résztvevő tanulók motivációjának erősítésére. A szakképzésben alkalmazkodnunk a gazdasági környezet elvárásához, érdeklődésre számot tartó képzések meghonosításával. A közismereti és szakmai tárgyak oktatását, feladatainak pontos megtervezésével és megvalósításával kell végeznünk; biztosítanunk kell a nevelő-oktató munka hatékonyságát, a tanulók eredményes oktatását. A szakmai programban meghatározott tananyagtartalom közvetítése során meg kell találni a gyakorlatias szemléletű oktatási formákat, kihasználni a projektoktatásban rejlő lehetőségeket, hogy a képzés a tanulók és szülők meglegedésére szolgáljon, s ennek eredményeként a következő tanév beiskolázása megerősödhesen. Nekünk az a dolgunk, hogy a gyerekeket ismerjük meg és juttassuk el képességeik maximumára. A pedagógus személyisége pedig biztonságot árasztó legyen, ne gyomorgörcsöt okozó. Ennek tükrében teszek javaslatot a munkatervvel egy időben való tantestületi elfogadásra a 2020/21-es tanév képzési szerkezetére:

- 1 osztály technikai képzésre, benne turisztika ágazatban és egészségügyi ágazatban-1 osztály szakképző iskolai képzésre, benne fél osztály szociális, fél osztály rendészeti ágazatban
- 13. évfolyamon gyakorló ápoló képzésben folytatják a tanulmányaikat a tavaszi időszakban érettségizett tanulóink, 1 osztályban 8 fő.
- Felnőttoktatásban, esti munkarendben 3 osztályunk lesz: gyakorló ápoló, szociális ápoló és gondozó és szociális és rehabilitációs szakgondozó
- egy osztályban általános ápoló képzés (HÍD) 26 fő

Felelős: igazgató

Határidő: elfogadása jegyzőkönyvben rögzítve, a tantestület elfogadta

### **1.1. A felnőttképzés, felnőttek oktatása terén továbbra is növelnünk kell potenciálunkat.**

Jó pozíciónk van a általános ápoló , mentőápoló, szociális és rehabilitációs szakgondozó és szociális ápoló és gondozó képzéseinkhez. Képzéseink reklámozásához igénybe vesszük a Centrum szakmai, anyagi támogatását, a médiát, hirdető újságot, facebookot, instagrammot illetve a honlapunkat. Új képzési formákat kell felkutatnunk, piacképes szakmákat kell oktatnunk, de igyekszünk megtartani a hagyományos képzéseinket is.

Olyan képzésekre gondolok, amelyekhez biztosított a szakmai háttérünk, amelyeknél ki tudjuk használni oktatóink végzettségét, lehetőség szerint a közelünkben ne legyen ilyen jellegű képzés, hogy tudjuk uralni a „piacot”.

Felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség

Határidő: folyamatos

### **1.2.. A szakmai - tanulmányi kirándulásokat szerepeltetni kell a munkaközösségi és**

osztályfőnöki tervekben, az időpontokat le kell adni az általános igazgató helyettesnek. A kirándulások csak önköltségesek lehetnek, ezért egyeztetni kell erről a tanulók szüleivel és a DÖK-kel. A kis létszámú osztályok esetében lehetséges az összevont osztálykirándulás.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 30.



### 1.3. Tanulmányi-és sport versenyeken való részvételeink:

- Országos, és ezek régiós, területi versenyei: Édes Anyanyelvünk, Szép Magyar Beszéd, OKTV, OSZTV, SZKTV
- Turisztikai-idegenforgalmi versenyek,
- Implom József megyei helyesírási verseny,
- Könyvtárhasználati verseny
- Sport diákolimpiák, megyei és regionális fordulók, helyi iskolák közötti versenyek, helyi versenyek
- Vöröskereszt által szervezett versenyek – regionális, megyei,
- Helyi versenyek: városi intézmények által szervezett – Magyar nyelv Múzeum, Kazinczy Múzeum, Városi Könyvtár, Rotary Klub, Kossuth Szövetség, Rákóczi Szövetség, iskolák közötti alkalmakhoz kötődő versenyek,
- Tanulók számára kiírt, alkalmakhoz kötődő pályázatok,
- Lakatos Menyhért verseny
- Cigány Lóránt verseny
- Ének-zenei versenyek
- Idegen nyelvi vetélkedők
- Lénau vetélkedők
- Természettudományi vetélkedő a Magyar Tudomány Ünnepe tiszteletére
- Egészségügyi témakörű internetes vetélkedők szervezése általános és középiskolás diákok számára
- Csodálatos emberi test vetélkedő
- Beteg megfigyelési verseny
- Hegyalja tusa
- „Magyarország az én hazám” honismereti vetélkedő

Felelős: munkaközösségek, intézményvezetés

Határidő: folyamatos

### 1.4. Az iskolai és városi könyvtárak megismertetése az új tanulókkal, könyvtárhasználati órák tartása a könyvtár-pedagógiai program alapján

Felelős: könyvtáros, szaktanárok

Határidő: folyamatos

1.6. Kompetenciafejlesztési, lemorzsolódás-csökkentési tervek végrehajtása, a fejlesztések beépítése a tanórai munkába

Felelős: tantestület

Határidő: folyamatos

1.7. Bemeneti, kimeneti és évközi mérések, belső vizsgák lebonyolítása a szakmai program szerint, a naptári ütemtervbe illesztve a gimnáziumi tanulók részére. A technikai és szakközép iskolai tanulók részére központi bemeneti mérés lesz az NSZFH által meghatározottak szerint 9. évfolyamon, valamint a tavaly tavasszal elmaradt kimeneti képzések is megtartásra kerülnek a jelenlegi 10. évfolyamon elektronikus formában. Ennek lebonyolítása külön rend szerint lesz.

Felelős: munkaközösségek, szaktanárok, igazgató helyettesek, Biacskó István

Határidő: folyamatos

1.8. A tanév rendje szerinti külső mérések lebonyolítása, külön forgatókönyv alapján

Felelős: általános igazgató-helyettes, testnevelés munkaközösség

Határidő: tanév rendje szerint

1.9. Pályaorientációs nap megszervezése december hónapban – külön forgatókönyv szerint

Felelős: szakmai munkaközösség-vezető, DÖK segítő

Határidő: 2020. december 12.. tantestület elfogadta

#### 1.10. *Hagyományos feladataink*

- Kossuth-hét

Felelős: humán munkaközösség, a megvalósításban a teljes tantestület

Határidő: 2020. szeptember 14-18.

- Hagyományos városi versenyek, iskolai vetélkedők szervezése minden tanévben, „újrágondolva”

Felelős: munkaközösségek, DÖK

Határidő: folyamatos

- Szakmai napok szervezése – egészségügy és turisztika, logisztika

Felelős: teljes tantestület

Határidő: folyamatos

- „Csodálatos emberi test” vetélkedő

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin és szaktanárok

Határidő: 2020. november 28.

Ápolás hete

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin és szaktanárok

Határidő: 2021. február 15-19.

## 2. Nevelési-oktatási célkitűzéseink

Iskolai feladataink megvalósításában kiemelt szerepe van az oktatók kisebb közösségeinek. Tekintettel arra, hogy a testnevelési munkacsoport (3 fő), az iskolai sportélet szervezését az osztályfőnöki munkaközösségen belül teljesíti.

Iskolánkban a következő munkaközösségek megalakítására teszek javaslatot:

<b>munkaközösség megnevezése</b>	<b>munkaközösség-vezető</b>
közismereti (humán)	Törökné Skinti Gabriella
közismereti (reál)	Biacskó István

Turisztika, logisztika, pályaorientáció munkaközösség	Altenberger Vera
osztályfőnöki, benne testnevelés munkacsoport, mint az iskolai sportélet szervezői	Pudlajner Nóra

Egészségügyi, szociális és rendészeti munkaközösség	Bekéné Zelencz Katalin
--	------------------------

A diákönkormányzat munkáját Körmöndi Zoltán fogja segíteni ebben a tanévben is.

A munkaközösségek és a DÖK a munkaterveiket szeptember 9-ig készítsék el, a naptári ütemtervi részt egyeztessék le az illetékes vezetőkkel.

***A munkaközösségek általános és speciális feladatai:***

Az ismeretszerzés, önálló tanulás területén belül kiemelten kell kezelni a helyi tantervekben szereplő követelmények elsajátítását minden tanuló számára. Kiemelt feladatunk a kezdő évfolyamok esetén a hiányosságokkal érkezett tanulók felzárkózásának segítése. Ezzel érhetjük el, hogy a diákok eredményesen teljesítsék az egyes évfolyamok szintjét és végül a sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek. Szerencsére sok olyan diákunk van, akik nem elégednek meg ennyivel. Ők részben érdeklődési körüknek megfelelően, részben továbbtanulási céljaiknak megfelelően ennél sokkal többet akarnak. Számukra biztosítanunk kell, ennek lehetőségét. Az oktatásban nagy szerepet kell szánunk a differenciálásnak.

Külön kiemelendő a tehetséggondozás. Igyekeznünk kell, hogy minél előbb (már az iskolába kerülést követően) felderítsük tehetséges tanulóinkat. Tantárgyaink széles lehetőségeket biztosítanak, arra, hogy diákjaink kibontakoztathassák tehetségüket. Ezt a célt szolgálják a tanulmányi versenyek is.

Az ellenőrzések, mérések az elvégzett munka hatékonyságát növeli és visszajelzést ad a megfelelően elvégzett mérés. Iskolánkban kialakult rendszerben működnek a mérések. Fő tárgyainkból előre tervezett formában belső méréseket végzünk.

A tanévi belső mérések és vizsgák időpontjait már korábban összehangoltuk. A munkaközösségek mérési-és vizsga naptárukat szeptember 30-ig állítsák össze, a koordináció a munkaközösség-vezetők feladata.

A 10. évfolyam kompetenciamérésen vesz részt. A kompetenciamérés eredményeinek javítására kidolgozott program végrehajtása mindenkinek kötelessége. A nem szakszerű helyettesítések alkalmával kötelező a kompetenciafejlesztéssel foglalkozni minden évfolyamon.

Felelős a tantestület

Határidő folyamatos.

Feladatunk az egészséges életmódra való nevelés, az egészséges életmód szokásrendszerének

tudatosítása és megszilárdítása. Fontos az egészségmegőrzés igényének felkeltése, a helyes táplálkozás, a sport szerepének tudatosítása, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése felvilágosító tevékenységgel. Az egészségügyi szaktanárok ebben a tanévben is segítik szakmailag az osztályfőnököket. Ebben a tanévben kiemelt figyelmet kell fordítanunk a COVID-19 vírus okozta járvány megelőzésére, erre iskolánk külön intézkedési protokollt dolgozott ki.

Felelős tantestület

Határidő folyamatos.

Fontos feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás, ennek szervezett formái iskolánkban a szülői értekezletek és fogadó órák voltak. Az osztályfőnöki munkaközösség javaslatára, ebben a tanévben a szülői értekezletek digitális formában kerülnek megszervezésre. Nagy szerepet kapnak a különböző internetes felületek a szülői kapcsolattartásban illetve az iskola kréta rendszere. Nagyon fontos a szülők figyelmét felhívni a KRÉTA rendszeres látogatására, mert innen napra készen tudnak tájékozódni a tanuló magatartásáról, hiányzásáról és az egyes tantárgyakban megmutató eredmények vagy eredménytelenségek okairól. Az osztályfőnökök azért még éljenek a hagyományos tájékoztatási formákkal is, ha szükséges, írásban, hisz sokszor épp azok a szülők nem érdeklődnek, akiknek a gyermekével probléma van. A kollégiumi nevelőtanárokkal való folyamatos kapcsolattartás, a kollégiumban lakó diákjaink meglátogatása is feladata az osztályfőnököknek.

Felelősök osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő folyamatos.

Az iskolai sportélet szervezése az osztályfőnöki munkaközösségen belüli feladat lesz, de segítségük a teljes tantestület feladata, különösen az osztályfőnököknek.

A munkaközösség által elkészített versenynaptárt be kell illeszteni a naptári ütemtervbe.

Felelős munkaközösség-vezető, általános igazgató helyettes

Határidő szeptember 10.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladatait is el kell látnunk, annak ellenére, hogy erre külön szakemberünk nincs.

A terület feladatait Frikker Krisztina fejlesztő pedagógus látja el ebben a tanévben is. Feladata az osztályfőnök kollégák segítése, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és BTMN-s tanulók felmérése, számontartása, figyelemmel kísérése. Feladataul jelölöm még a fejlesztő foglalkozásokon való tanulói részvétel ellenőrzését, amelyről havonta kérek feljegyzést.

Szükség esetén fel kell venni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal,

tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak, fegyelmi eljárásokon való részvétel, kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, védőnő, iskolaorvos)

### **3. A nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladataink**

3.1. Munkatervünkben megjelöljük azokat a feladatokat is, melyeket kötött munkaidőben látunk el, a terület felelősével együtt.

- Órarendkészítés: Tar Miklós, Timkó Erzsébet
- Honlap karbantartás, megújítás: Tar Miklós, Kababik Edina
- Közösségi szolgálat koordinálása: Kocsis Júlianna
- Diákönkormányzat segítése: Körmöndi Zoltán
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok: Frikker Krisztina
- Szabadidő szervezés: munkaközösségek az általános igazgató-helyettes irányításával
- Tanulóbaesetek adminisztrációja: Sáfrányosné Naár Marianna
- Sportkörök szervezése: a testnevelés szakos kollégák az általános igazgató- helyettes irányításával
- ECDL vizsga adminisztrációja: Biacsó István
- Iskola tankönyvellátás szervezése: Molnár Linda
- Szakkörök: szervezése igény szerint, határidő 2020. szeptember 20, eszköz- anyag igény leadása szeptember 25, szakkörök indulása október 1.
- Kötelező közzétételi lista frissítése: Kababik Edina ig.
- Pályaorientáció: Bodroginé Dócs Andrea

3.2. A 2018/19 tanév végén csatlakoztunk a „Boldog iskola” mozgalomhoz. A program koordinátora Bodroginé Dócs Andrea, aki elkészíti a munkatervünk mellékleteként kezelendő éves programtervet, határidő szeptember 10.

3.3. Az előzőleg megkötött együttműködési megállapodás – a Sátoraljaújhelyi Városvédő és Szépítő Egyesülettel - keretében szeptember hónapban kerül sor a 'Fényes Újhely Fényes Zemplén' vetélkedő lebonyolítására, novemberben ünnepi műsort adunk a Hősök sírja emlékműnél, és március hónapban II. Rákóczi Ferenchez kapcsolódó vetélkedő lebonyolítására kerül sor. A kapcsolattartásért és a feladatok elvégzéséért felelős vezetőként az igazgató, humán munkaközösség.

Együttműködési megállapodást kötöttünk több, a városban található szervezettel is. Együttműködési megállapodás kötése van folyamatban a ZTV-vel és a Lavotta Művészeti Iskolával. A kapcsolatfelvételért felelős az igazgató, a kapcsolat fenntartásáért és ápolásáért az iskolavezetés és munkaközösségek.

#### **4. Kötelező és az iskolai hagyományokhoz kötődő feladataink**

4.1. Nemzeti ünnepeinkre (október 6., október 23., március 15.) ünnepi műsor összeállításával emlékezünk, a tanulók számára pályázatok hirdetésével; az emléknapokon iskolai megemlékezéseket, vagy rendhagyó történelem órát tartunk. Iskolavezetési szinten részt veszünk a város által szervezett ünnepi megemlékezéseken.

Felelős: ált.igazgató-helyettes,  
munkaközösségek

Határidő: értelemszerűen

4.2. Hagyományaink ápolásával erősítjük az intézmény tiszteletét, szeretetét, az iskolához tartozás érzését.

A gimnázium legjelesebb hagyományai között tartja számon a Kossuth-napot, melyen a névadóra való ünnepi megemlékezésen túl a Kossuth-diák cím és a történelem ösztöndíj odaítélésére is sor kerül.

Felelős: humán és osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 18.

4.3. A névadóra való emlékezést hagyományteremtő céllal Kossuth-hétté bővítettük az előző tanévekben.

Felelős: általános ig-h. és a teljes tantestület.

Határidő: 2020. szeptember 14-18.

4.4. Megemlékezünk a jeles napokról. A megemlékezések módját a járványügyi helyzetnek megfelelően aktualizáljuk. (Iskolarádió, zárt tv lánc, élő műsorok)

- A magyar kultúra napja  
(január 22.)
- Költészet napja (április 11.)
- Víz világnapja(március 22.),
- Föld napja (április 22.),
- Madarak és fák napja (május 10.)

Felelős: munkaközösségek, általános igazgató-helyettes segítse őket

Határidő: értelemszerűen

4.5. Iskolánk kiemelt rendezvénye az Édes anyanyelvünk országos nyelvhasználati verseny, melynek szervezője. Ebben a tanévben is feladatunk az országos forduló előkészítése, a 48. verseny megszervezése és lebonyolítása.

A háromnapos verseny programjának összeállítására, a társintézmények feladatainak ütemezésére külön forgatókönyv készül.

Október 16-a a verseny első napja tanítás nélküli munkanap iskolánkban.

Felelős: iskolavezetés, tantestület

Határidő: 2020. október 16-18.

4.6. A végzős osztályok számára az egyik legemlékezetesebb iskolai rendezvény a szalagavató. Ebben a tanévben a járványügyi helyzetre való tekintettel, csak egy ünnepélyes szalagtűzésre kerül sor iskolánk tornatermében, külön forgatókönyv szerint.

A szalagavató tervezett időpontjára kérek javaslatot az érintett osztályfőnököktől.

Felelős: ig.h.; osztályfőnökök, DÖK, illetve a forgatókönyv szerint

Határidő: 2020. november 6. a tantestület elfogadta

4.7. Ebben a tanévben a végzős évfolyam utolsó tanítási napja 2021. április 30-a péntek. Az első érettségi vizsganap pedig május 3-a. Az iskolai és városi ballagás időpontja várhatóan 2021. április 30-án délután lesz.

Felelős: teljes tantestület külön forgatókönyv szerint



Határidő: 2021. április 30.

Iskolánkban a 11. és 12. évfolyamos tanulók részére érettségi előkészítőket szervezünk. Az emelt szintű (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia és fizika) és a középszintű (földrajz, számítástechnika, rajz) érettségi előkészítő foglalkozásokat tanulói igény és megfelelő létszám esetén indítjuk, amihez a tanév elején a májusi jelentkezések felülvizsgálata szükséges.

Felelős: általános igazgatóhelyettes

Határidő: 2020. szeptember 11. Fakultációk indulása szeptember 14-től.

- 4.8. Az idei tanévben is részt veszünk az országos tanulmányi versenyek területi fordulóiban a továbbjutás reményében, valamint a sátoraljaújhelyi iskolák, intézmények és a város által kiírt, meghirdetett sportrendezvényeken, kupákon. Ebben a tanévben is különös hangsúlyt fektetünk az intézményen belüli sportélet megszervezésére, a tanulók aktivitásának növelésére.

Felelős: munkaközösségek

Határidő: folyamatos

- 4.9. Az intézményben külföldi cserekapcsolatok kiépítésére, nevelési és szakmai területeken folyó együttműködésre nyújtanak lehetőséget a nemzetközi projektek. Az Erasmus+ pályázat keretében iskolánk diákjai szakmai gyakorlaton vehetnek részt Barcelonában és Milánóban. Barcelonában a turisztikai képzésen tanulók, Milánóban pedig az egészségügyi képzéseinkben tanulók. Továbbá néhány pedagógus részt vehet Barcelonában egy tanári mobilitási programon.

- 4.10. A beiskolázást és a felvételi eljárást a középfokú iskolai felvételi eljárásrend és beiskolázás szerint szervezzük meg.

Iskolánkban írásbeli és szóbeli felvételit tartunk gimnáziumi és technikumi képzésben. Szóbeli elbeszélgetést tartunk a szakközépiskolai osztályokban, a rendészeti öröknél erőnléti felmérést végzünk.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: rendelet szerint 2020.09.30-tól 2021.04.30-ig tart a középfokú beiskolázás

**Beiratkozás:** a tanév rendje szerint 2020.06.22-24 között fogjuk tartani 9-14 óra között.

- 4.11. A pályaválasztással, a beiskolázás előkészítésével, a középiskolai felvétellel összefüggő feladataink között el kell készítenünk a felvételi tájékoztató anyagot.

Ebben részletes tájékoztatást kell nyújtani a felvételi rendjéről, az intézményben folyó képzési formákról, be kell mutatni képzési szerkezetünket.

Az intézmény felvételi tájékoztatóját a közoktatás információs rendszerében is közzé kell tenni.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2020. október 19.

- 4.12. A pályaválasztás segítése, az eredményesebb beiskolázás érdekében az általános iskolák látogatásával pályaválasztási tájékoztatókat szervezünk, igény szerint. Ebben a tanévben is alkalmazzuk a „nyitott kapu egész évben” módszert.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösségek, Bodroginé Dócs Andrea pályaválasztási felelős

Határidő: 2020. szeptembertől folyamatos

Saját tanulóinkat is segítenünk kell a pályaválasztásukban, ezért számukra pályaaorientációs napot fogunk szervezni, mely tanítás nélküli munkanapnak fog számítani a tanév rendje értelmében.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösségek, Bodroginé Dócs Andrea pályaválasztási felelős

Határidő: 2020. december 7. a tantestület elfogadta

- 4.13. Beiskolázási feladataink körében nyílt napot szervezünk a szokásnak megfelelően.

A nyílt nap programjainak megvalósítására, az intézmény bemutatására, az óralátogatásokra, tájékoztatásra 2 napot fordítunk a képzések iránt érdeklődőknek. Külön kerülnek bemutatásra a technikumi, gimnáziumi képzéseink egy teljes nap keretében, a szociális gondozó és rendészeti képzéseinket pedig az utolsó két tanítási óra keretében tervezzük bemutatni.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösségek

Határidő: 2020. október 30. a tantestület elfogadta

A nyílt nap lebonyolítására külön forgatókönyv készül.

- 4.14. Ebben a tanévben 2021. május 26-én kerül sor az országos mérésre, az anyanyelvi és matematikai alapkészségek mérésére. Az előkészítő feladatok elvégzéséért:

Felelős: általános ig.-helyettes

Határidő: 2020. november 22. adatszolgáltatás 2021. május 26.

4.15. A tanulók fizikai állapotának felmérésére ebben a tanévben 2021.01.11-2020.04.23 között kell sort kerítenünk. Erre a testnevelő kollégák külön tervet készítenek és elemzik. Összevetik az eredményeket az előző tanévvel és feltöltik NETFIT online felületre.

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: 2020. május 28.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

4.16. Témahetek:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
- Digitális témahét 2021. március 22-26 között.
- Fenntarthatósági témahét 2021. április 19-23 között
- Új téma nap: Magyar Diáksport Napja 2020. szeptember 25.

A témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

A témahetek megtartásáról, az ehhez való csatlakozásról, formájáról a munkaközösségek döntsenek 2020. szeptember 15-ig, hogy a naptári ütemtervbe bekerülhessen, az osztályfőnöki munkaközösség-vezető fogja össze a döntéssel kapcsolatos munkát.

A szakmai munkaközösség döntése alapján ebben a tanévben is szakmai – emléknappal keretében ünnepeljük meg a Magyar Ápolók Napját. Kossuth Zsuzsanna születésnapjáról „Ápolás hete” szakmai hét keretében emlékezünk meg 2021. február 15-19 között.

Felelős: szakmai igazgató helyettes, eü-s tanárok, ofők

Határidő: 2021.02.15-19.

## **5. A működéssel kapcsolatos feladataink**

5.1. Az iskola feladatainak rövid távú ütemezése, az aktuális feladatok megszervezése, a

folyamatos visszajelzés és az információáramlás érdekében, havonta tartunk munkaértekezletet. A megbeszélések előkészítése és levezetése az igazgató feladata. Amennyiben digitális oktatásra váltanánk, a munkaértekezleteket digitálisan, a Microsoft Teams-en keresztül tartjuk meg.

Felelős: igazgató

Határidő: minden hónap első szerdája 14,30 óra

A szerdai nap lesz a szülői értekezletek napja is.

5.2. A Pro Alma Matre alapítvánnyal való kapcsolattartásért, az alapítvány által vállalt feladatok megvalósításáért Hörcsikné Balla Katalin kuratóriumi elnök a felelős.

5.3. El kell készítenünk az intézmény továbbképzési tervét a 2020/21-as tanévre, az ebbe való jelentkezés határideje 2021. január 30.

Felelős: igazgató

Határidő: 2021. március 14.

5.4. Az országos statisztikai adatszolgáltatás, az OSA elkészítése szigorú határidős feladat.

Az intézményi OSA elkészítéséhez az intézményvezetés részéről a feladat átgondolt és jól szervezett előkészítése, intézményi szintű összehangolása szükséges.

Az OSA elkészítése az adatok intézményi szintű kimutatásával, összesítésével – az általános igazgató-helyettes feladata.

Felelős: általános ig.helyettes, iskolatitkárok és adatközlésre kötelezettek

Határidő: 2020. október 1.

5.5. Az intézmény tevékenységéhez kapcsolódó adatok közzétételének kötelezettségét is rendelet határozza meg. A különös közzétételi lista az intézmény minden szervezeti egységének közérdekű adatait tartalmazza. Megjelenítése az intézményre vonatkozó adattartalommal az intézmény internetes honlapján történik.

Intézményi szinten a különös közzétételi lista megjelentetését és szükség szerinti felülvizsgálatát az igazgató végzi a rendszergazdával.

Felelős: igazgató,

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.6. Az intézmény feladata a KRÉTA rendszer pontos és naprakész működtetése.

Felelős: általános ig.-helyettes, HR-üi.

Határidő: 2020. szeptember 10., ill. folyamatos

5.7. A köznevelési törvény értelmében a középiskola feladata, hogy a tanuló fejlődésének nyomon követése érdekében tájékoztassa az általános iskolát volt tanulója 9., ill. 10. évfolyamon elért tanulmányi eredményéről. Az érintett évfolyamokon az adatok összegyűjtése, a tanulói eredmények továbbítása (névsorral, tanulói azonosítóval) az általános iskolák számára az osztályfőnökök feladata.

Felelős: általános ig.helyettes, osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.8. A vonatkozó törvényi előírás, valamint a szülők és külső partnereink tájékoztatása szükségessé teszi az intézményi honlap működtetését, valamint a közösségi hálón való megjelenést. Az intézményi honlap Instagram és Facebook oldal szerkesztését, a tanév során folyamatos aktualizálását, az igazgató, Körmöndi Zoltán és a rendszergazda végzi.

Felelős: igazgató (információs anyag biztosítása), rendszergazda

Határidő: folyamatos

5.9. Feladatunk, hogy pályázatok készítésével, a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával igyekezzünk hozzájárulni az intézményi nevelő-oktató munka fejlesztéséhez.

Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kell követnünk az intézményi pályázati lehetőségeket.

Felelős: igazgató és helyettesei, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

5.10. Az iskolai egységes arculat megteremtéséhez egyen pólót használunk. A rendészeti őr képzés egyen pólóinak színén, ettől a tanévtől kezdve változtatunk: az övük sötétkék lesz.

Felelős: megvalósítás: osztályfőnöki munkaközösség és Török Endre sportegyesületi vezető

Határidő: 2020. szeptember vége

5.11. A tanév során tervezett nevelési értekezletek

- az őszi nevelési értekezlet ideje 2020. december 2.

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek.

Felelős: igazgató

5.12. A tanév során tervezett szülői értekezletek:

- Szülői értekezletek időpontja: 2020. szeptember 23.

2020. február 10.

2020. áprilisban a végzősöknél egyéni beosztás szerint.

- A szülői értekezleteket szaktanári fogadó órákkal támogatjuk, melyeket a szülők az adott szaktanárral, osztályfőnökkel egyeztethetnek.

## **VII. A tanév helyi rendje - a 2020/2021-es tanévben**

Első tanítási nap:	2020. szeptember 1. kedd
Szorgalmi idő első félévének vége, félévi osztályozó konferencia:	2021. január 22.
Félévi értesítők kiadása	2021. január 29.
Félévi tantestületi értekezlet	2021. február 3.
Osztályozó konferencia a végzős évfolyam számára	2021. április 30.
Utolsó tanítási nap az iskola utolsó, befejező évfolyamán:	2021. április 30.
Tanév végi osztályozó konferencia	2021. június 15.
Utolsó tanítási nap:	2021. június 15.
DÖK nap	2021. április 26.
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2021. június 30.

Tanítási napok száma: **177 a szakgimnáziumban**

**178 a gimnáziumban és szakiskolában**

Tanítás nélküli munkanapok száma: **7 a gimnáziumban és szakiskolában**

**8 a szakgimnáziumban, technikumban**

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- 2020. október 16: Anyanyelvi verseny (1.nap)
- 2020. november 13: Nyílt nap (2.nap)
- 2020. december 12: Pályaorientációs nap (3.nap)
- 2021.március 31. tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (4.nap)
- 2021. február 3: nevelési értekezlet (5.nap)
  
- 2021. április ? Szakmák éjszakája (+1 nap szakgimnázium)
  
- 2021.április 23: Dök nap, zárándoklat Széphalomba (6.nap)
- 2021.június 15: osztályozó konferencia (7. nap)

Őszi szünet: 2020.10.22 (utolsó tan.nap) – 2020.11. 02 (első tan.nap)

Téli szünet: 2020.12.18 (utolsó tan.nap) -2021.01.04. (első tan.nap)

Tavaszi szünet: 2021.03.31 (utolsó tan.nap) – 2021.04.07 (első tan.nap)

Ballagás: 2021. április 30.

A vizsgák rendje:

Középszintű írásbeli érettségi vizsgák: 2021.05.03-tól

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2021.06.14-25 között

Szakmai írásbeli vizsgák: 2021.05.13-tól

Szakmai szóbeli vizsgák: 2021. május-június

### Országos mérés, értékelés

- A 2021. május 26-án kerül sor az országos mérés, értékelésre az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatára. Nálunk a tízedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérés napja tanítási napnak minősül; a tanulók

számára további kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető, kivéve művészeti vagy testnevelés óra.

Munkatervemhez csatolom iskolánk bázisintézményi munkatervét  
Sátoraljaújhely, 2020. augusztus 30.

Kababik Edina igazgató

## **VIII.NAPTÁRI ÜTEMTERV**

**2020/2021-as tanévre**

### **SZSZC Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

- *Munkaértekezlet minden hónap első SZERDÁJÁN 14.30-tól. Az esetleges változást a havi program tartalmazza.*
- *A GINOP pályázathoz kapcsolódó feladatokat a havi programok tartalmazzák.*

#### **Augusztus**

**Vezetői megbeszélés** – 8 óra, tanév előkészítéssel kapcsolatos feladatok

Alakuló értekezlet augusztus 24. 9 óra,

Munkavédelmi oktatás 11 órától munkavédelemhez kapcsolódó anyagot digitális formában kaptuk.

Felelős: igazgató

**Munkaközösségi alakuló értekezletek, végleges tantárgyfelosztás, javaslatok a tanév munkatervéhez**

Határidő: augusztus 24-25-én folyamatosan

Felelős: igazgató-helyettesek

**Mazsolatábor:** augusztus 24-25

Felelős: Török Endre, Ráczné Gócs Ivett, Pudlajner Nóra,  
Körmöndi Zoltán



### **Javítóvizsgák előkészítése**

Határidő: augusztus 26-28.

írásbeli feladatok leadása 2020. augusztus 25. 12:00

Felelős: munkaközösségek, igazgató helyettes

### **Javítóvizsgára való felkészítő foglalkozások**

Határidő: augusztus 24 -25. 8-12 óra

Felelős: munkaközösségek, oktatók

### **Javítóvizsgák külön beosztás szerint**

Határidő: augusztus 26-28. 8 órától

Felelős: Timkó Erzsébet ig.h.

### **Tantermek, szertárak előkészítése a tanévre, pótvizsgák és nyári gyakorlatok adminisztrálása**

Határidő: augusztus 30. 12:00 bizonyítványok, Kréta lezárása, szeptember 4-én 14 óra Törzslapok végső leadása

Felelős: munkaközösségi formában a tantestület, osztályfőnökök

### **Tanévnyitó tantestületi értekezlet**

Határidő: augusztus 31. 9 óra

### **Krétával kapcsolatos feladatok**

Határidő: augusztus 24-től folyamatosan

Felelős: általános ig.h., iskolatitkár

### **Órarend**

Határidő: augusztus 31. (szeptember 2-től)

Felelős: órarendkészítők,igazgató.

### **Szeptember**

### **Tanévnyitó ünnepség- első tanítási nap**

Határidő: szeptember 1. (hétfő) 8 óra

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, osztályfőnökök

### **Első tanítási nap**

Határidő: szeptember 1. második órától

Osztályfőnöki órák 2-3-4. óra – balesetvédelem, házirend, közlekedési és illemszabályok ismertetése, 5-6. órában tankönyvosztás, külön kiírás szerint.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok,

### **Jelentkezés érettségi vizsgára: 2020. szeptember 4. (Iskolánk nem vizsgáztat!)**

#### **Érettségi előkészítők iránti igény felmérése, felülvizsgálata**

Határidő: szeptember 4. (péntek)

Felelős: 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei

### **Munkaközösségi munkaterv leadása**

Határidő: szeptember 9. 12.00

Felelős: munkaközösség-vezetők

### **Belső vizsgák, és sport versenynaptár elkészítése, leadása**

#### **„Boldog iskola” programterv leadása**

Határidő: szeptember 10.

Felelős: Bodroginé Dócs Andrea

### **Bemeneti mérések felzárkóztatók, tehetséggondozás szervezéséhez**

Határidő: szeptember második hete

Felelős: minden munkaközösség

### **Alkalmazotti és tanulói nyilvántartás aktualizálása a Krétában-ban**

Határidő: szeptember 10.

Felelős: Kövérné Oláh Krisztina iskolatitkár, Timkó Erzsébet ig.h

### **Szakmai és osztálykirándulások időpontjainak leadása**

Határidő: szeptember 18.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

### **Ginop kompetencia mérés 9. és 10. évfolyamok szeptember 14.**

Felelős: Kababik Edina, Biacsó István

**Elsősegélynyújtás világnapja** : szeptember 14

Felelős: Poroszkáné Jeszenszki Beáta, Bekéné Zelencz Katalin

**Kossuth-hét (szeptember 14-18)** Külön forgatókönyv szerint

**Felelős**: Mizsák Éva, Hörcsikné Balla Katalin

**Osztályfőnöki nevelési tervek - tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőnek ellenőrzésre(formai és tartalmi szempont)**

Határidő: szeptember 30. (péntek) 8 óra

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

**Szakkörök iránti tanulói igények felmérése, leadása**

**Határidő**: szeptember 18.

**Felelős**: osztályfőnökök

**OKTV-re történő jelentkezés**

**Határidő**: szeptember 18.

**Felelős**: szaktanárok

**Jelentkeztetés az „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny megyei döntőjére**

Felelős: Kispál Józsefné

Határidő: 2020. szeptember 11. (péntek)

„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny megyei döntője: Szeptember 18.

**Jelentkezés az „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny országos döntőjére**

Felelős: Timkó Erzsébet ig.h.

Határidő: 2020.szeptember 25.

**Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek ellenőrzésre (formai és tartalmi szempont)**

Határidő: szeptember 30. 8 óra régi; új tanmenetek október 9. 8 óra

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Szeptember 24: **Trianon 100** pályázat eredményhirdetése

Helyszín: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Díszterme

**Fényes Újhely, fényes Zemplén vetélkedő, külön forgatókönyv**

Határidő: szeptember 25. Felelős: Kababik Edina, Pudlajner Nóra, Ráczné Gócs

Ivett

**Szülői értekezlet (online)**

Határidő: szeptember 23. szerda

Felelős: fő munk.vez., osztályfőnökök

**Induló szakkörök anyagigényének leadása**

**Határidő:** szeptember 25.

Felelős: munkaközösségek

**Különös közzétételi lista aktualizálása**

Határidő: 2020. szeptember 25. (péntek)

Felelős: Kababik Edina igazgató

Tar Miklós rendszergazda

**Az általános iskolák tájékoztatása a 9. és 10. évfolyamon tanulók tanévvégi eredményéről**

Határidő:2020. szeptember 25. (péntek)

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

10. és 11. évfolyam osztályfőnökei

**Magyar Diáksport Napja: szeptember 25**

Felelős: testnevelés munkacsoport, Bekéné Zelencz Katalin

**Október**

**Szakmai Kirándulások ágazatonként**

### **Olvass többet!** verseny meghirdetése

Határidő: 2020. október .

Felelős: Müllerné Gulya Márta könyvtáros tanár

### **Szintvizsga 10D osztály:**2020. október 6.

Felelős: Bodroginé Dócs Andrea, osztályfőnök

### **Egészségügyi szakmai nap**

Téma: „Ápolási problémák a mindennapokban”

Határidő: 2020. október 9.

Felelős: Poroszkáné Jeszenszki Beáta, Bekéné Zelencz Katalin

### **Kézmosás világnapja - előadás**

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

### **Az aradi vértanúkra emlékezünk**

Határidő: 2020. október 6.

Felelős: Biacskó Istvánné

### **OKTV-k**

Külön forgatókönyv szerint

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **Idősek Hete rendezvénysorozat: október 12-14**

Felelős: Pandák Andrea, Poroszkáné Jeszenszki Beáta

### **Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny országos döntője**

Külön forgatókönyv szerint

Határidő: 2020. október 16-18.

(október 16. péntek: I. tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Kababik Edina igazgató

Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **OSA statisztika elkészítése**

Határidő: október 15.

Felelős: Timkó Erzsébet igazgató-helyettes

### **1956 m-es úszás teljesítménypróba** okt. 23-a tiszteletére

Határidő: 2020. október

Felelős: testnevelők

### **Október 23. nemzeti ünnep alkalmából iskolai megemlékezés**

Határidő: 2020. október 22:

Felelős: Kispál Józsefné, Frikker Krisztina

### **Beiskolázási tanulmányi területek, felvételi eljárás meghatározása, nyilvánosságra hozása (honlapon is)**

Határidő: 2020. október 20.

Felelős: Kababik Edina igazgató

### **Őszi szünet:** 2020. október 23-tól november 1-ig.

Utolsó tanítási nap: 2020. október 22

Első tanítási nap: november 2

### **November**

#### **Idegen nyelvi vetélkedő meghirdetése általános iskolások számára**

Határidő: 2020. november

Felelős: Pudlajner Nóra, Altenberger Vera, Timkó Erzsébet, Körmöndi Zoltán

#### **Internetes vetélkedő indítása általános iskolásoknak (eü.)**

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

#### **Beiskolázási körút**

Határidő: november eleje

Felelős: Bodroginé Dócs Andrea , Kababik Edina

**Implom helyesírási verseny** (iskolai forduló)

Határidő: 2020. november Felelős: Ráczné Gócs Ivett

**Magyar Tudomány Napja – városi természettudományi vetélkedőn való részvétel**

Határidő: 2020. november.

Felelős: Biacsko István munkaközösség-vezető

**Szalagavató – külön forgatókönyv**

Határidő: 2020. november 6. (péntek)

Helye: Tornaterem

Felelős: Törökné Skinti Gabriella, Frikker  
Krisztina

**Magyar nyelv napja**

Határidő: 2020. november 13

Felelős: Mizsák Éva

**Cukorbetegek világnapja**

Határidő: 2020. november 14.

Felelős: Bekéné Zelencz katalin

**Koraszülöttek világnapja**

Határidő: 2020. november 17.

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

**Nyílt nap** - Külön forgatókönyv szerint, csak a technikumi, gimnáziumi képzések bemutatása.

Határidő: 2020.november 13. ( Tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Kababik Edina, Timkó Erzsébet, Bodroginé Dócs Andrea,  
munkaközösség vezetőik

**Nyílt nap**- november 16, 6-7.órában, rendészeti ór, szociális ápoló

### **Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez**

Határidő: 2020. november 22.

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **Idegen nyelvi vetélkedő általános és középiskolásoknak**

Felelős: Biacsó Istvánné, Perényiné Vaszily Tünde

### **Csodálatos emberi test – pályaaorientációs vetélkedő általános iskolák 7-8 osztályosai számára**

Határidő: 2020. november 27.

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

### **Magyarország az én hazám- honismereti vetélkedő írásbeli fordulója**

Felelős: Altenberger Vera

## **December**

### **AIDS világnapja**

Határidő: 2020. december 1.

Felelős: Pandák Andrea,

Nevelési értekezlet: 2020. december 2.

### **Mikulás- futás városi verseny;**

Határidő: 2020. december

Felelős: testnevelők

### **Pályaaorientációs nap (III. tanítás nélküli munkanap), külön forgatókönyv alapján**

Határidő: 2020. december 12. (szombat)

Felelős: Bodroginé Dócs Andrea , munkaközösség vezetők

### **Központi írásbeli feladatlapok igénylése**

Határidő: 2020. december 9.



Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

**Kassai karácsonyi kirándulás – fakultatív, igény szerint**

Határidő: 2020. december.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, Körmöndi Zoltán

**Iskolai karácsonyi ünnepség**

Határidő: 2020. december 18. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

**Zám Donát**- iskolánk volt diákja, az Opel Magyarország képviselőjének előadása az elektromos autókról

**Csizmadia Lilla**- iskolánk volt diákja, a Bosch Magyarország cég logisztikai rendszeréről tart előadást

**Téli szünet:** 2020.december 19-től 2021. január 3-ig

Utolsó tanítási nap: december 18. (péntek)

Első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő);

**Január**

**Beteg megfigyelési verseny** (eü. tanulók számára)

Határidő: 2021. január 8;

Felelős: Pandák Andrea, Poroszkáné Jeszenszki Beáta

**Szép magyar beszéd** (iskolai forduló)

Határidő: 2021. január

Felelős: Mizsák Éva

**NETFIT-mérések kezdete:** január 11

**Osztályozó vizsgára utasított tanulók felmérése**

Határidő: január 13. (szerda)

Felelős: osztályfőnökök

### **Központi írásbeli felvételi a 9. évfolyamra**

Határidő: 2021. január 23. (szombat) 10 órától

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **A Magyar Kultúra Napja**

Határidő: 2021. január 22.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség

### **Osztályozó vizsgák – külön beosztás szerint**

Határidő: 2021. január 18-19-20.

Felelős: Timkó Erzsébet ig.hely.

### **Pótló központi felvételi**

Határidő: 2021. január 28. 14 órától

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **Anyagtudományi School-túra – fakultatív részvétel a ME rendezvényén**

Határidő: 2021. január

Felelős: Biacskó István m.vez.

### **Félévi osztályozó konferencia**

Határidő: 2021. január 22. (péntek) 14.30 órától

Felelős: Kababik Edina igazgató

### **Rotary idegen nyelvi verseny- iskolai forduló**

Felelős: Törökné Skinti Gabriella, Körmöndi Zoltán

### **Olvass többet verseny – lebonyolítás**

Felelős: Müllerné Gulya Márta

**Anyagtudományi School Túra-** Miskolci Egyetem interaktív bemutatója

Felelős: Biacskó István

### **Első félév vége**

Határidő:2021. január 22. (péntek)

A pedagógusok jelentkezése a 2021/2022. tanévre szóló Intézményi továbbképzési tervbe

Határidő: 2021. január 29.

### **Félévi értesítők kiosztása**

Határidő: 2021. január29-ig

Felelős: osztályfőnökök

### **Február**

#### **Rákellenes Világnap – előadás külső előadóval**

Határidő: 2021. február 4.

Felelős: Géczi István

#### **Biztonságos internet napja**

Határidő: 2021. február 11 Felelős:

Biacskó István

#### **Félévi tantestületi értekezlet**

Határidő: 2021. február 5. tanítás nélküli munkanap

Felelős: Kababik Edina igazgató

#### **A központi felvételit írt tanulók értesítése az eredményekről**

Határidő: 2021. február 8.

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

#### **Szülői értekezlet**

Határidő:2021.02.10 (szerda)

Felelős: osztályfőnökök

### **Iskolai küldöttgyűlés**

Határidő: 2021. február 4. (csütörtök)

Felelős: Kababik Edina igazgató és

Körmöndi Zoltán DÖK-t segítő pedagógus

### **Jelentkezés az érettségire és a szakmai vizsgákra**

Határidő: 2021. február 15-ig (péntek)

Felelős: Timkó Erzsébet ig.h., Bodroginé Dócs Andrea szakmai ig.h.

osztályfőnökök, jegyzők

### **Ápolás Hete benne Magyar Ápolók Napja – külön forgatókönyv alapján, emléktábla avatás**

#### **Kossuth Zsuzsa emlékére**

Határidő: 2021. február 15-19.

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

### **Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól**

Határidő: 2021. február 25.

Felelős. Perényiné Vaszily Tünde

### **Rotary idegen nyelvi verseny- városi forduló**

Felelős: Törökné Skinti Gabriella, Körmöndi Zoltán

**230év-230volt:** Prezentációs vázlat Alessandro Volta életéről

Felelős: Bicskó István

### **Március**

### **„Pénz 7” Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete**

Határidő: 2021. március 1-5..

Felelős: Szakmai és reál munkaközösség

**Kisérettségi: Egészségügy ismeretek**

Határidő: 2021.március

Felelős: Bekéné Zelencz Katalin

**Az intézmény 2021/2022-es tanévre szóló Továbbképzési tervének elkészítése**

Határidő: március 12.

Felelős: Kababik Edina igazgató

**Március 15. nemzeti ünnep - iskolai ünnepség**

Határidő: 2021. március 12.

Felelős: Hörcsikné Balla Katalin

**Úszás teljesítménypróba 1848. március 15.**

tiszteletére . Határidő: 2021. március

Felelős: testnevelők

**Az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők ideiglenes felvételi jegyzékét**

Határidő: március 16.

Felelős: igazgató

**Kisérettségi: Idegen nyelv**

Határidő: március

Felelős: idegen nyelvi munkaközösség

**Digitális témahét**

Határidő: 2021. március 22-26.

Felelős: reál munkaközösség

**Víz világnapja**

Határidő: 2021. március 22. (hétfő)

Felelős: Kocsis Júlianna

**Rákóczi vetélkedő**

Határidő:2021. március 25

Felelős: Ráczné Gócs Ivett, Pudlajner Nóra

**Lénau:** -angol-német szavalóverseny + vetélkedő

Felelős: Dr Vozdvizsenszkij Vagyim Olegovics, Törökné Skinti Gabriella

**Magyarország az én hazám-** szóbeli forduló

Felelős: Altenberger Vera

**Mesterséges madárodúk készítése és kihelyezése az iskola parkjába**

Felelős: Géczi István

**230 lépés az iskolától:** Flashmob

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.03.31.( tanítás nélküli munkanap)

### **Április**

**Tavaszi szünet: 2021.04.01-04.06.**

szünet utáni első tanítási nap: 2021.04.07.

**Kisérettségi: Történelem, magyar, matematika**

határidő:2021. április

Felelős: munkaközösségek

**Szaktmák éjszakája**

Határidő: 2021. április

szakgimnáziumban: tanítás nélküli munkanap

Felelős: Kababik Edina igazgató

Bodroginé Dócs Andrea szakmai igazgató helyettes

**Kossuth Staféta futóverseny**

Határidő: 2021.április

Felelős: testnevelők

**Költészet Napja** – iskolai megemlékezés

Határidő: 2021. április 12.

Felelős: Müllerné Gulya Márta

**Édesanyanyelvünk megyei versenyen való részvétel**

Határidő: 2021. április

Felelős: Kispál Józsefné

**Megemlékezés a holocaust áldozatairól**

Határidő: 2021. április 16. Felelős:

Biacskó Istvánné, osztályfőnöki  
munkaközösség

**Végzős évfolyamok szülői értekezlete**

Határidő: 2021. április 19-23.

Felelős: osztályfőnökök

**Fenntarthatósági témahét**

Határidő: 2021. április 19-23.

Felelős: Reál munkaközösség

**A Föld Napja – iskolai megemlékezés**

Határidő: 2021. április 22.

Felelős: Zámné Sivák Andrea

**DÖK- nap (zarándoklat, akadályverseny)**

Határidő: 2021. április 23, tanítás nélküli munkanap

Felelős: Körmöndi Zoltán, osztályfőnöki munkaközösség

**NETFIT mérések zárása:** 2021. április 23.

Felelős: testnevelés munkacsoport

**Az általános iskolás jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételtől vagy elutasításról.**

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: Kababik Edina igazgató

### **Ágazati vizsgák lebonyolítása – külön rend szerint**

Felelős: Kababik Edina, Bodroginé Dócs Andrea

Szerenád igény szerint 2021. április 29.

Végzősök osztályozó konferenciája 2021. április 29

Bolondballagás 2021. április 29.

**Végzős osztályok utolsó tanítási napja 2021.április 30.**

### **Ballagás (külön forgatókönyv szerint)**

Határidő: 2021. április 30. (csütörtök) 14.30; 16.00

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

Kispál Józsefné, Frikker Krisztina

## **Május**

### **Belső vizsgák a 11. évfolyamon**

#### **Írásbeli érettségi vizsgák**

Határidő: 2021. május 3-tól

Külön forgatókönyv szerint

Délelőtt párhuzamosan zajlik a tanítás is!

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

#### **Érettségi felkészítő igények felmérése a következő tanévre a 10. évfolyamon.**

Határidő: 2021. május 11. (hétfő)

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

#### **Szakmai írásbeli vizsga:**

Határidő: 2021. május 10-től

Felelős: Kababik Edina igazgató, Bodroginé Dócs Andrea szakmai

ig.h



## **Madarak és fák napja**

Iskolai szintű megemlékezés

Határidő: 2021. május 10.(hétfő)

Felelős: Csizmadia János, Géczi

István

## **Országos mérés, alapkészségek mérése (olvasás- szövegértés; matematikai eszköztudás)**

a 10. évfolyamon

Határidő: 2021. május 26. (szerda)

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

## **NETFIT eredmények feltöltése**

Határidő: 2021. május 30.

Felelős: testnevelés munkaközösség

## **Belső mérés történelem: 11B-C**

Felelős: szaktanárok

## **Lakatos Menyhért verseny:**

Felelős: magyar tanárok

## **Czigány Lóránt verseny:**

Felelős: Müllerné Gulya Márta

## **Június**

### **Szóbeli érettségi vizsgák**

Külön forgatókönyv szerint.

- emelt:2021. június 3-10.

- közép: 2021. június 14.-25.

## **Nemzeti összetartozás napja**

Határidő: 2021. június 4.

Felelős: Géczy István

### **Osztályozó vizsgák**

Határidő: 2021. június 9-11.

Felelős: Timkó Erzsébet igazgatóhelyettes

### **Év végi osztályozó konferencia**

Határidő: 2021. június 15

Felelős: igazgató

### **Utolsó tanítási nap**

Határidő: 2021. június 15.

### **Beiratkozás**

Határidő. 2021. június 22. 9-14 óráig

Felelős: Kababik Edina igazgató

### **Tanévzáró ünnepség**

Határidő: 2021. június 18. (péntek) 9.00 óra

Felelős: Kababik Edina igazgató

Müllerné Gulya Márta

### **Iskolai tanévzáró értekezlet**

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Kababik Edina igazgató

## IX. BOLDOG ISKOLA TANÉVI PROGRAMJA

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

*Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke*

<b>HELYSZÍN</b>	Szerencsi SzC Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
<b>RENDSZERESSÉG</b>	Minimum havi 1 alkalom
<b>PEDAGÓGUSOK, CSOPORTOK</b>	Bodroginé Dócs Andrea –9B tur Ráczné Gócs Ivett– 9.Beü Törökné skinti Gabriella– 11B
<b>INTÉZMÉNYI KOORDINÁTOR</b>	Bodroginé Dócs Andrea

<b>Dátum</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős pedagógus</b>
Szeptember	Havi téma feldolgozása: <b>Hála gyakorlása</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Október	Havi téma feldolgozása: <b>Optimizmus gyakorlása</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella

November	Havi téma feldolgozása: <b>Kapcsolatok ápolása</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
December	Havi téma feldolgozása: <b>Boldogító jócselekedetek</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Január	Havi téma feldolgozása: <b>Célok kitűzése és elérése</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Február	Havi téma feldolgozása: <b>Megküzdési stratégiák</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Március	Havi téma feldolgozása: <b>Apró örömök élvezete</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Április	Havi téma feldolgozása: <b>Megbocsátás</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti

		Gabriella
Május	Havi téma feldolgozása: <b>Testmozgás</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella
Június	Havi téma feldolgozása: <b>Fenntartható boldogság</b>	Bodroginé Dócs Andrea Ráczné Gócs Ivett Törökné Skinti Gabriella

## X. Bázisintézményi munkaterv

2020/2021-es tanév

### A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatárs ak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, létszám max.	Célcsoport
2020.09. 29.	Élményped agógia- egészségpe dagógia interaktív előadás	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin	interaktív előadás	irodaszerek, blue tech, vizuális és digitális eszközök	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma I.emelet 47-es terem	általános és középiskolai pedagógusok

						15-20 fő	
2020.10.13.	„Életmódok aland” internetes vetélkedő bemutatása, elindítása	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin Tar Miklós	interaktív előadás/ online verseny	internet hozzáférés, laptop	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma I.emelet 47-es terem 15-20 fő	<b>általános iskolai és középiskolai</b> pedagógusok(bemutató)
2020.11.17.	„Életmódok aland internetes vetélkedő”I. forduló	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin	online verseny	internet hozzáférés laptop		<b>általános iskolai diákok,</b> <b>pedagógusok,</b> középiskolai pedagógusok

2020.11.24.	„Csodálatos emberi test verseny” módszertani háttérének bemutatása	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin Pandák Andrea, Poroszkéné Jeszenszki Beáta, Sáfrányosné Naár Mariann, Csizmadia János	verseny	az intézmény szaktantermeinek eszközei, irodaszerek, vizuális és digitális eszközök	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma alagsori termek	verseny célsoportja: <b>általános iskolások</b> módszertani bemutató célsoportja: általános iskolai tanárok
2020.12.01	AIDS prevenció	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin Pandák Andrea	műhelyfoglalkozás/online előadás	az intézmény szaktantermeinek eszközei, irodaszerek, vizuális és digitális eszközök	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma I.emelet 47-es terem	középiskolai pedagógusok



						15-20 fő	
2020.12.08.	„Életmód-kaland internetes vetélkedő” I. forduló	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin, Tar Miklós	online verseny			<b>általános iskolások</b>

2021.03.16.	2020.12.01	AIDS prevenció	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin Pandák Andrea	műhelyfoglalkozás/online előadás	az intézmény szaktantermeinek eszközei, irodaszerek, vizuális és digitális eszközök	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma I.emelet 47-es terem 15-20 fő	középiskolai pedagógusok
-------------	------------	----------------	------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------

2021. 04.16.	2020.12.08	„Életmód-kaland internetes vetélkedő”III. forduló	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Katalin, Tar Miklós	online verseny			<b>általános iskolások</b>
2021.05. 11	Egészségpedagógiai társas játékok	Bekéné Zelencz Katalin	Bekéné Zelencz Porosztkányé Jesznszki Beáta	műhelyfoglalkozás	játékok, irodaszerek, vizuális, digitális eszközök	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma I.emelet 47-es terem	középiskolai tanárok	
2021.06. 01.	„Vitamink mozgásban”	Bekéné Zelencz Katalin	Török Endre,Sáfrányosné Naár Mariann,	játékos vetélkedő	játékok, sport eszközök írószerek	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos	középiskolai tanárok	

			Bekéné Zelencz Katalin			Technikuma, Szakképző Iskolája és Gimnáziuma	
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--